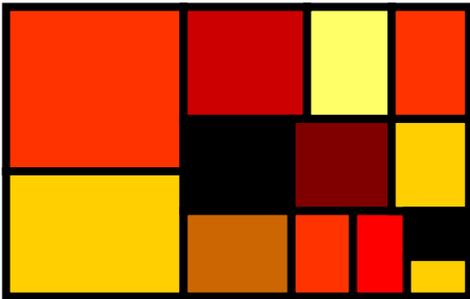


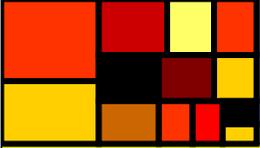
# Microsoft PowerPoint

## Open Office Impress

### *Initiation*

---

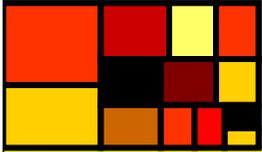




# PowerPoint ou Impress ?

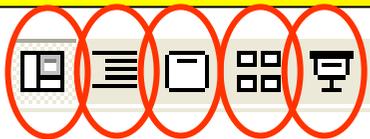
- Powerpoint
  - Célèbre logiciel de la suite Microsoft Office
  - Installé sur les postes du CHRU de Lille
- Impress
  - Concurrent gratuit de la suite OpenOffice (Oracle)
  - Téléchargeable sur <http://fr.openoffice.org/about-downloads.html>
  - Installé sur les postes de l'Université Lille 2
- Ce cours porte sur PowerPoint mais est aisément transposable sur Impress

# Utilisations de PowerPoint



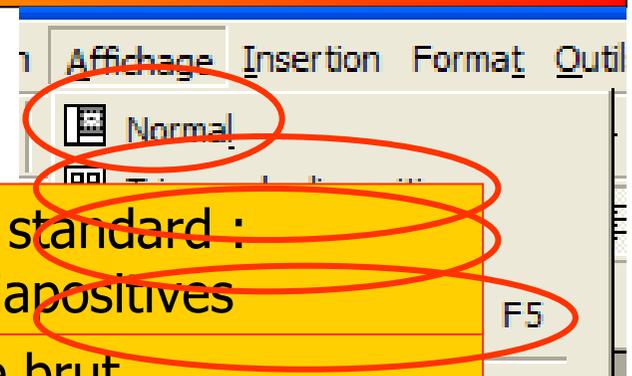
- Présentations = diaporamas
  - 1 page = 1 slide (= 1 transparent)
  - Projetées à l'écran
  - Imprimées, distribuées en PDF...
- Documents mis en forme
  - Affiches
  - Tracts comprenant peu de pages
    - *de nombreux éléments visuels mais traitements textuels limités*
- Utilisé comme intermédiaire
  - Réalisation de schémas (dessins vectoriels) non animés intégrés par la suite dans d'autres documents
  - Transformation d'objets en métafichiers

# Modes d'affichage



Modes d'affichage en bas à gauche

Menu affichage



Mode d'affichage standard :  
conception des diapositives

Mode plan : texte brut

Mode diapositive  $\approx$  mode normal

Trieuse : utile pour trouver, déplacer...

Page de commentaires : aspect de  
l'impression dans le mode du même nom

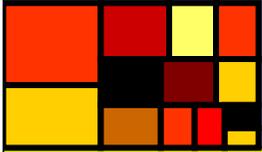
Diaporama : lancement depuis la diapo  
courante (F5 : depuis le début)

**Préparation d'un document :  
les commandements !**

- Le fond :
  - choisir un modèle de document
  - écrire le contenu à la volée
  - ajouter les schémas et animations a minima
  - Écrire éventuellement le texte à dire en « commentaire »
- La forme
  - Ne surtout pas ajuster la présentation de chaque diapositive
  - Prendre le temps d'ajuster le masque des diapositives, sans négliger l'aspect imprimé

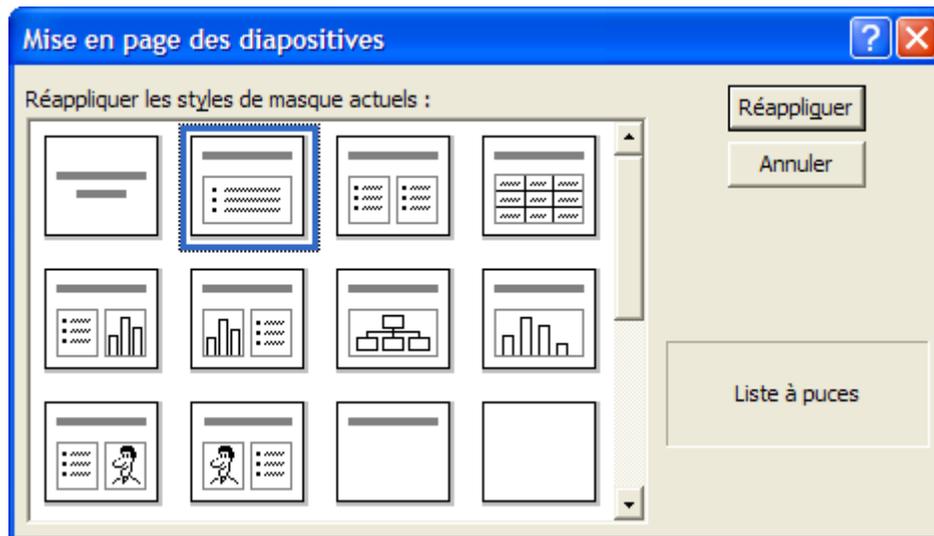
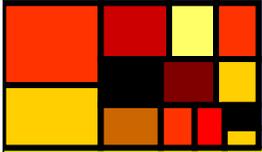
05/02/2008 Dr Emmanuel Chazard 4

# Préparation d'un document : les commandements !



- Le fond :
  - Choisir un modèle de document
  - Écrire le contenu à la volée
  - Ajouter les schémas et animations a minima
  - Écrire éventuellement le texte à dire en « commentaire »
- La forme
  - Ne surtout pas ajuster la présentation de chaque diapositive
  - Prendre le temps d'ajuster le masque des diapositives, sans négliger l'aspect imprimé en N&B

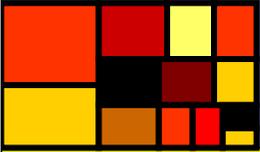
# Mise en forme avec les masques



- Avantages des masques :
  - Mise en forme automatique
  - Stricte identité de présentation entre les diapositives
  - Effort minimal de modification de la mise en forme
  - Valeur sémantique de certains cadres de texte (titre utilisé à gauche)

# Du texte oral aux diapos...

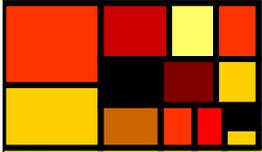
## la saisie au kilomètre



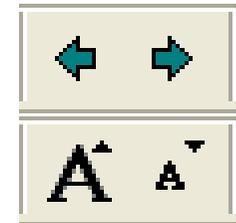
- *Exercice pratique :*
  - *Récupérer le contenu du fichier oral.txt : ceci est le texte lu par l'orateur*
  - *Depuis un modèle existant, créez un court diaporama accompagnant le discours*
  - *Ne vous préoccupez pas de la mise en forme*
  - *Utilisez néanmoins les listes à puces*
  - *Mettez le texte initial en commentaire*

# Du texte oral aux diapos...

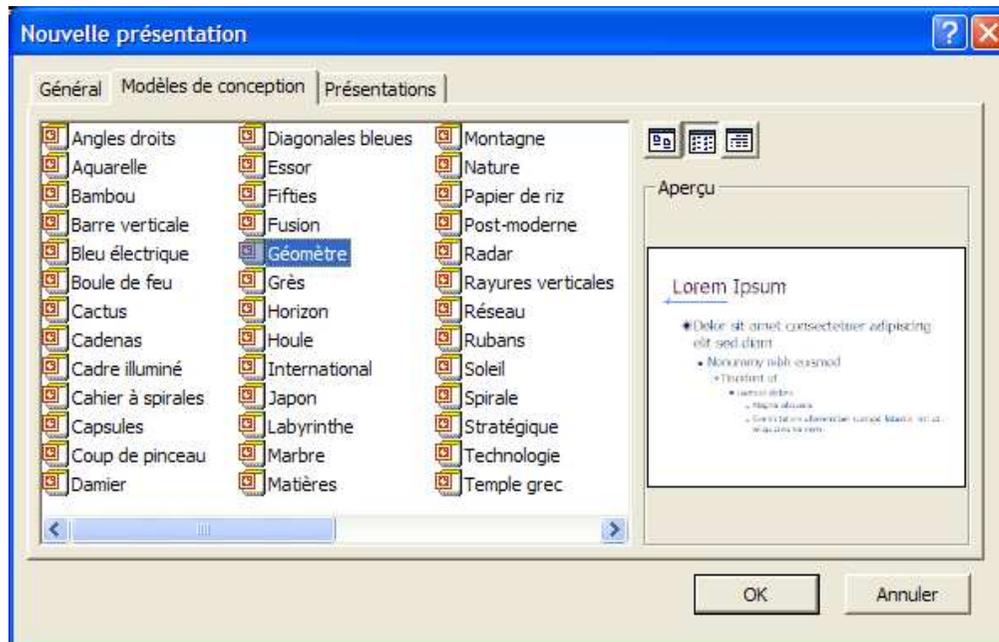
## mettre en forme une liste à puces



- La liste à puce :
  - Structuration essentielle du discours
  - Phrases non verbales
  - Passage obligé... et bon exercice !
- Les outils de la liste à puce
  - Par défaut dans le cadre de texte du modèle
  - [entrée]=fin de paragraphe,  
[maj+entrée]=simple passage à la ligne
  - [tabulation]=décalage droit  
[maj+tabulation]=décalage gauche
  - Taille du texte : ajustement automatique

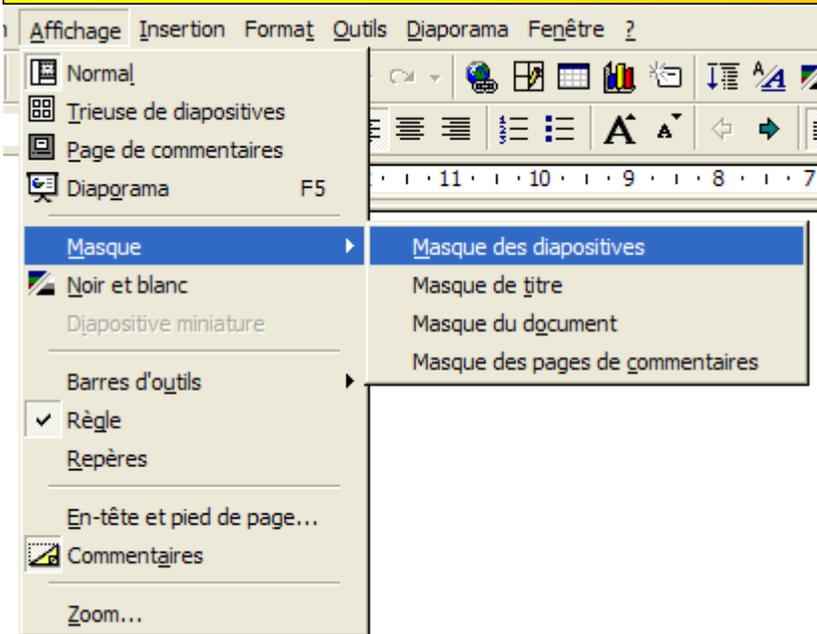
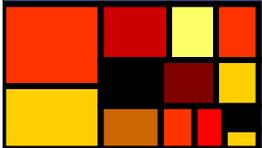


# Concevoir un masque

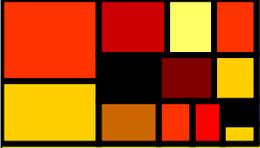


- Plutôt partir d'un masque existant : fichier > nouveau > modèle de présentation
- Le modifier
- Ce masque contient déjà le principal : aspect des puces...
- Enregistrer et réutiliser *ad libitum*

# Modifier un masque



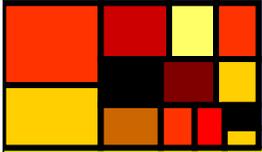
- Afficher le masque adéquat
  - Masque des dispositives
  - Masque de titre
  - Masque de document (pour l'impression par 6 diapos...)
  - Masque des pages de commentaires (pour l'impression avec commentaires)
- Modifier le masque comme n'importe quelle diapositive
  - Ne pas oublier le mode « Noir et Blanc » qui prépare les impressions N&B
- Retourner en affichage normal



# Modifier un masque

- *Exercice pratique :*
  - *Utilisez votre présentation initiale*
  - *Modifiez les masques de diapositives et de titres :*
    - *Ajoutez un rectangle bleu sous les titres*
    - *Mettez les titres en blanc gras*
    - *Ajustez les paramètres d'impression en noir et blanc pour vous assurer que le titre sera toujours imprimé en blanc sur fond noir*
  - *Modifiez les éléments du bas de page à l'aide du menu « affichage »*

# Les animations

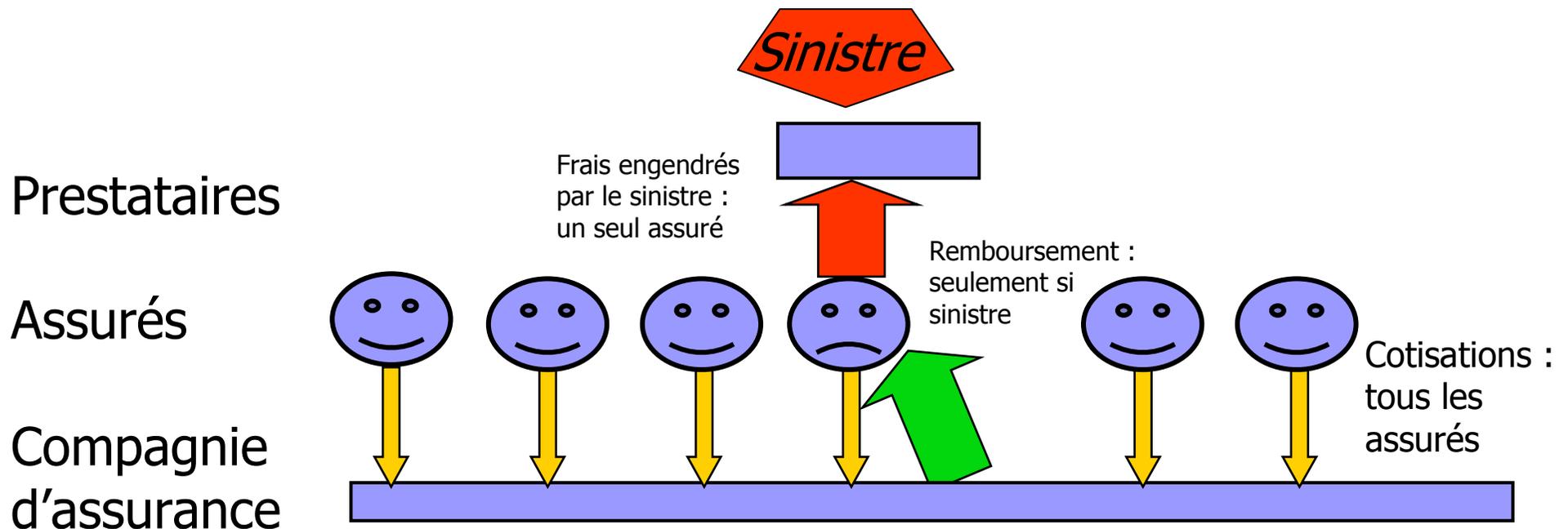


- Attention à l'utilité ! Limiter aux situations suivantes :
  - Le mouvement traduit la logique
  - La diapositive finale est trop chargée pour être intelligible, on préfère la construire pas-à-pas
  - L'interaction souhaitée avec le public impose de cacher la réponse
  - L'animation reproduit une désignation systématique au pointeur laser
- S'interdire à tout prix
  - Les animations systématiques ou inutiles
  - Les sons stupides
  - Les animations complexes qui distraient et ralentissent l'exécution

# Exemple...

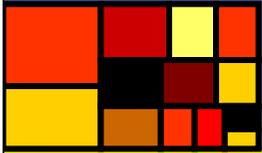
## Le principe d'Assurance : Mutualisation du risque

- L'assurance permet une répartition des dépenses entre les assurés = mutualisation

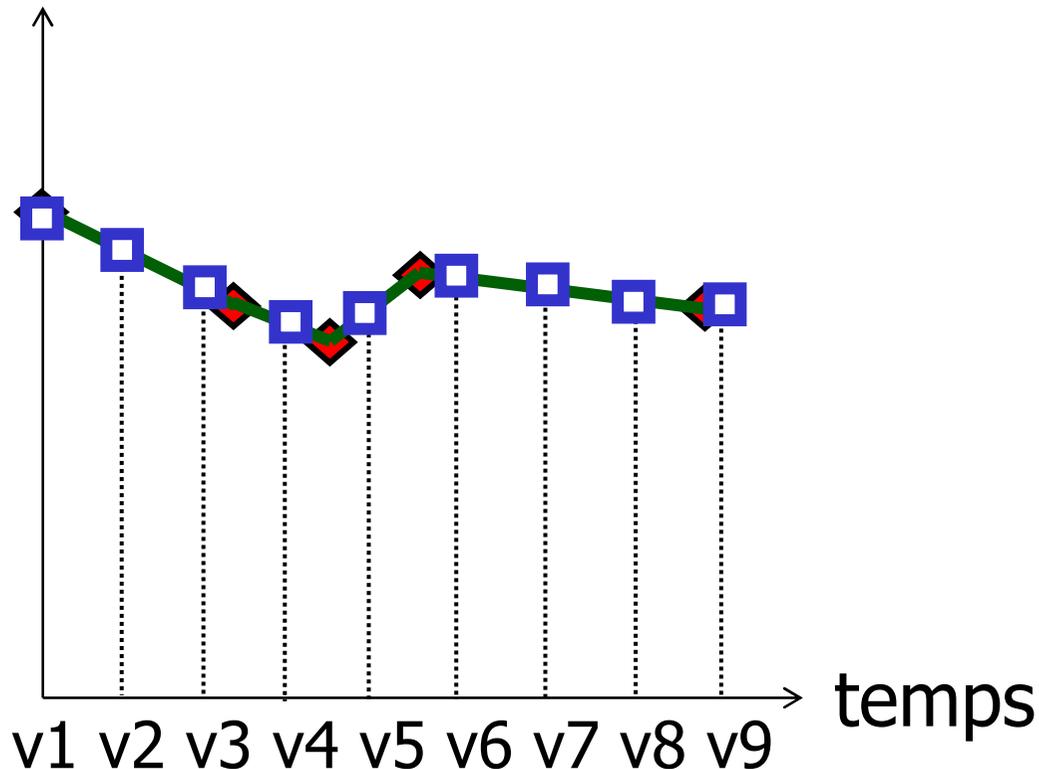


# Exemple...

## Principe des analyses de données fonctionnelles



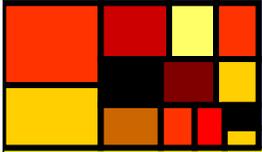
HbA1c



Pour un patient donné...

... puis réalisation  
d'une Analyse en  
Composantes  
Principales (ACP)  
sur les nouvelles  
variables (v1, v2,  
v3, v4...)

# Réaliser une animation...



- Préparation
  - Créer tous les objets nécessaires
  - Imaginer le scénario
  - Grouper les objets par plan d'animation
- Créer l'animation, en renseignant :
  - L'ordre d'animation
  - Le type d'animation
  - Disparition ou non au prochain clic
  - L'enchaînement peut être automatisé...
- Tester l'animation

# Réaliser une animation

- *Exercice pratique : le schéma suivant et l'animation adéquate. Les animations disparaissent à l'étape suivante.*

Les enfants mangent des poux  
bien que l'institutrice leur interdît cela.

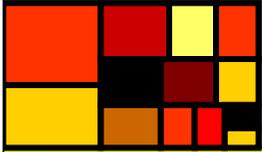
Sujet

Verbe

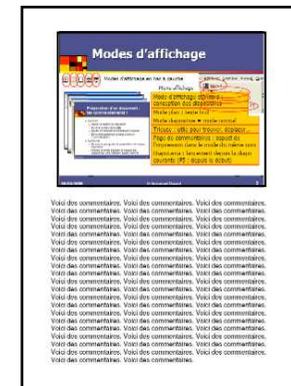
Complément d'objet direct

Proposition circonstancielle d'opposition

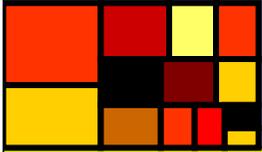
# Impression de documents



- Mode diapositives :
  - 1 diapositive par page
  - « inclure les animations » => une page par étape de diapositive
  - Utile pour créer des PDF reproduisant le diaporama
- Mode document
  - 2 à 9 diapositives par page
  - Les animations de superposent
  - Utile pour diffuser une impression papier
    - NB : selon votre pilote d'imprimante, il peut être plus utile d'imprimer en mode diapo mais plusieurs par page
- Mode page de commentaires
  - 1 diapositive et ses commentaires par page

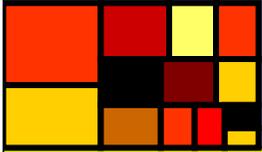


# Générer des fichiers PDF



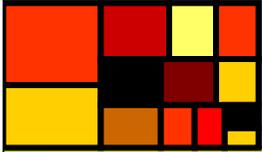
- Utilité : fichier portables
  - Diaporama à compatibilité universelle
    - => impression des diapositives, animations incluses
  - Support de cours
    - => impression du document, 3 à 6 diapos par page
  - Fichiers généralement légers (rééchantillonnage)
- Comment faire
  - Installer une « imprimante PDF »
  - PDF995 ou PDFCreator sur [www.telecharger.com](http://www.telecharger.com)
  - Fichier>Imprimer... et choisir l'imprimante PDF qui, au lieu d'imprimer, génère un fichier
  - Bénéfice des options d'impression

# Pièges

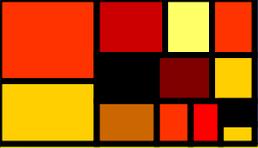


- Polices exotiques
  - Substitutions hasardeuses => perte sémantique
  - Modification de rendu => mise en page
- Qualité projecteur
  - Perte de discrimination entre des couleurs
  - Disparition des plages claires
  - Noircissement des rouges
- Animations
  - Rendu variable
  - Exécution lente, surtout pour coq-à-l'âne
- Type et version du logiciel utilisé (attention au format PPTX) => toujours prévoir un PDF

# Conseils de présentation



- Fond
  - Pas de phrase
  - Structuration
  - Une idée par diapositive
  - Diapositives de plan ou bannière de progression
- Forme
  - Lisibilité : taille du texte, ARIAL, couleurs, quantité, structure
  - Animations a minima
  - Portabilité : polices, taille et type du fichier
  - Orthographe grammaire ponctuation majuscules
  - ... profitez-en pour soigner votre masque fétiche



# Conseils de préparation

- Les premières fois, surtout en Anglais
  - Écrire le texte oral
  - Apprendre ou lire le texte
  - Répéter plusieurs fois => le texte devient facultatif
  - Se forcer à parler lentement
  - Minuter les répétitions (en général 1-2 min/diapo)
- Côté matériel
  - Vérifier le PC et le projecteur
  - S'assurer des compatibilités (PDF !)
  - Redondance des supports (clef USB, CD, email ou FTP)
  - Imprimer éventuellement un support papier